

Základní škola Mokrá-Horákov, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	ZŠ – 262/2024
Vypracoval	Mgr. Tomáš Pětivlas, Ph.D., ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2024
Školská rada schválila dne:	26. 9. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2024

Školní řád je zpracován na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
 - 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole
 - 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
 - 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
 - 1.4 Práva pedagogických pracovníků

2. Provoz a vnitřní režim školy
 - 2.1 Docházka do školy a nepřítomnost žáka ve vyučování
 - 2.2 Chování žáků ve škole
 - 2.3 Vnitřní režim školy
 - 2.4 Režim při akcích mimo školu

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2 Prevence rizikového chování žáků
 - 3.3 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užívání omamné látky žákem
 - 3.4 Evidence úrazů

4. Podmínky zacházení s majetkem školy
5. Školní stravování
6. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva a povinnosti žáků

(1) Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do žákovského parlamentu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence či jiného zaměstnance školy jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.

(2) Žáci mají povinnost:

- se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

(1) Zákonní zástupci žáků mají právo:

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- právo na vzdělání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech, které se týkají vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných

- podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
 - požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

(2) Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy (§ 22 odst. 3 školského zákona)
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

(1) dle § 22a má učitel právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti, volit a být voleni do školské rady, na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

(2) dle § 22b má učitel povinnost vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta, chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj, zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

(1) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

(2) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilími, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

- (3) Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
- (4) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo další důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- (5) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- (6) Žáci i pracovníci školy dbají na pravidla slušného chování, nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
- (7) Učitelé věnují individuální péči dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdravý žák a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- (8) Pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování žáka prostřednictvím žakovských knížek (deníčků) a elektronických žakovských knížek, při hovorových hodinách a na třídních schůzkách. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žakovských knížkách (deníčcích).
- (9) Oficiální komunikace s vyučujícími probíhá výhradně písemnou formou přes elektronickou žakovskou knížku
- (10) Komunikace s vyučujícími prostřednictvím elektronické žakovské knížky končí dnem vydání vysvědčení v 10.00 hodin. Komunikace během hlavních prázdnin probíhá prostřednictvím sekretariátu školy během úředních hodin.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy a nepřítomnost žáka ve vyučování

- (1) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle svého rozvrhu hodin. Účastní se všech akcí, které jsou součástí výuky. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- (2) Do školy chodí čistě a slušně oblečení a upraveni. Úprava zevnějšku musí být v souladu se zásadami slušnosti, společenskými a hygienickými normami, bez výstředností a doplňků urážejících rasu či národnost. Ozdoby na oblečení nebo na těle (např. piercing, velké náušnice, náramky, řetízky, dlouhé nehty, ...) nesmí být v rozporu se zásadami bezpečnosti. Žáci nenosí v prostorách školy pokrývku hlavy a sluneční brýle a nežvýkají.
- (3) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy.
- (4) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o nepřítomnosti žáka v prezenční i distanční formě vyučování třídního učitele nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka, pokud možno v první den absence (telefonicky, osobně, písemně). V den nástupu do školy předkládá žák třídnímu učitelovi vždy písemnou žádost zákonného zástupce pro omluvení absence (elektronická forma v systému Bakalář, omluvný list).
- (5) V případě předem známé nepřítomnosti žáka žádá zákonný zástupce žáka o uvolnění před započítáním jeho absence. Na základě písemné žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - do tří dnů třídní učitel, na více než tři dny ředitel školy

(6) Pokud zákonný zástupce nesplní povinnost uvedenou v odstavci 4, vyzve třídní učitel žáka, aby doložil nepřítomnost do tří pracovních dnů. Při nedodržení tohoto termínu bude postupováno dle odstavce 1.2 bodu 4 Přílohy 1 Školního řádu (Klasifikační řád). Třídní učitel informuje rodiče a vyzve je, aby omluvili písemně absenci nejpozději do 10 dnů, jinak bude absence považována za neomluvenou.

(7) Třídní učitel může v odůvodněných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem nebo jiným úředním potvrzením.

(8) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

(9) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Chování žáků ve škole

(1) Žák je povinen chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučování, může být žák z vyučovací hodiny vyloučen a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka. Vyloučení žáka z vyučování je vždy považováno za hrubé porušení školního řádu.

(2) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i ostatním žákům školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob, pomáhá slabším a tělesně postiženým spolužákům.

(3) Ve třídě dodržuje zasedací pořádek stanovený učitelem. Na začátku a konci vyučovací hodiny zdraví vyučující i ostatní dospělé osoby povstáním v lavicích.

(4) Po skončení hodiny uklidí své pracovní místo.

(5) Ve školní jídelně dodržují pravidla slušného stolování. Řídí se pokyny dozírajícího učitele a pracovníků školní jídelny. Při opakovaném porušování pravidel chování může být žák po projednání s jeho zákonným zástupcem ze školního stravování vyloučen.

(6) Mobilní telefony a jiná komunikační elektronická zařízení

6a)

Žáci mají zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení ve škole během výuky, o přestávkách, na školních akcích.

Nedodržení tohoto zákazu je porušením školního řádu a bude použito výchovného opatření dle intenzity provinění proti školnímu řádu.

6b)

V případě, že žák školy přichází do školy s mobilním telefonem, je jeho povinností uložit mobilní telefon do přidělené šatní skříňky, kterou si uzamkne. V případě, že žák nemá šatní skříňku přidělenou, musí mít mobilní telefon při pobytu ve škole vypnutý a schovaný ve školní

tašce. Nedodržení tohoto zákazu je porušením školního řádu a může být použito výchovného opatření.

Třídní učitel může, po domluvě s vedením školy a na základě žádosti zákonných zástupců, udělit výjimku v uložení mobilního telefonu, a to zejména ze zdravotních důvodů žáka, kdy je nezbytné co nejrychlejší přivolání rychlé lékařské služby.

6c)

U výukových hodin, kde je využití mobilního telefonu považováno z hlediska didaktiky za přínosné, neboť nelze nahradit například školní elektronikou, stanoví pravidla používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení vyučující dané hodiny. Tento vyučující rovněž zodpovídá za to, že po skončení hodiny uloží všichni žáci mobilní telefony dle části 6b.

U školních akcí pořádaných mimo školu stanoví pravidlo pro používání mobilních telefonů nebo elektronických zařízení vedoucí dané školní akce.

6d)

Za účelem ochrany osobního majetku žáků má každá třída přidělenou šatnu. Šatna slouží k odkládání školního majetku propůjčeného žákům (učebnice) a osobních věcí žáků, které přímo nesouvisí s výukou v konkrétní den. Každá tato šatna je vybavena zámkem. Povinností třídního učitele je při stanovování třídní samosprávy zajistit tzv. šatnáře, kteří budou šatnu zamykat ráno v 7.50 a v průběhu dne ji odemykat a zamykat jen v nejnnutnějších případech (příchody a odchody žáků mimo rozvrh, přesun na předměty, které vyžadují specifickou obuv, nebo oblečení, které mají žáci v šatně odloženy). Šatna zůstává trvale odemčena až po skončení výuky.

Žáci, kteří mají v šatně přidělenou svoji šatní skříňku, jsou povinni co nejdříve po zahájení školního roku zabezpečit svěřenou skříňku vlastním zámkem. Splnění této povinnosti kontroluje třídní učitel. Šatní skříňka, stejně jako šatna, slouží rovněž k odkládání školního majetku propůjčeného žákům (učebnice) a osobních věcí žáků, které přímo nesouvisí s výukou v konkrétní den, nebo se nejedná o vyzvednutí věcí na předměty, které vyžadují specifickou obuv, nebo oblečení, které mají žáci v šatně odloženy

6e)

Za ztrátu, poškození mobilního telefonu nebo elektronického zařízení nenese škola odpovědnost v následujících případech:

- a) Žák s přidělenou šatní skříňkou nemá telefon v této skříňce, nebo nemá tuto skříňku uzamčenu zámkem.
- b) Žák nemá přidělenou šatní skříňku, tzn. že má telefon dle části 6b. uschovaný ve školní tašce, pokud tato taška není uzamčena ve školní šatně, případně není na místě určeném konkrétním vyučujícím.
- c) Za ztrátu jiného elektronického zařízení nenese škola odpovědnost, pokud tyto nejsou uloženy na místě, které jsou k tomu určeny.

(7) Žák nepřináší do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz (zápalky, zapalovače, nože, zbraně a jejich napodobeniny, výbušné předměty, injekční stříkačky, kolečkové brusle, koloběžky, skateboardy, kola atd.) Škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození.

2.3 Vnitřní režim školy

- (1) Škola je otevřena pro vstup žáků od 7.35 hod., pro výuku nulté hodiny od 6.40 hod. Začátek vyučování je v 7.55 hod. Nejpozději 5 minut před zahájením vyučování je žák ve třídě dle rozvrhu.
- (2) Hlavní přestávka začíná v 9.35 hod. a trvá 20 min., malé přestávky trvají 10 min., polední přestávka minimálně 60 min. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek nesmí žáci opustit školní budovu (o hlavní přestávce při pobytu před školou, nebo areálem školy) či jiné místo výuky bez souhlasu učitele. Výjimkou jsou hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním dle rozvrhu hodin, kdy škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Ředitel školy tedy umožní pobyt a vstup do budovy v době těchto hodin a vyhrazuje pro žáky vhodný prostor. Žáci mají možnost na základě schválené žádosti zákonného zástupce opustit školu. V takovém případě za ně přebírá odpovědnost zákonný zástupce.
- (3) Během vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- (4) V šatně se přezouvají do hygienicky vhodné obuvi neohrožující jejich bezpečnost a odkládají svrchní oděv. Přezůvky a cvičební obuv nesmí mít podrážku zanechávající na podlaze stopu. Šatna se zamyká po prvním zvonění.
- (5) Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě a má připravené potřebné pomůcky. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba v kanceláři školy.
- (6) Pověřeni žáci týdně zodpovídají za pořádek ve třídě a za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- (8) Peníze vybírané ve škole předávají neprodleně třídnímu učiteli nebo hospodárce. Ztrátu osobní věci okamžitě hlásí svému třídnímu učiteli.
- (9) O přestávkách žáci nevstupují do jiných tříd, nepřecházejí do druhé budovy školy.
- (10) Do tělocvičny, družiny, jídelny odvádí žáky vyučující od šaten nebo z jiného učitelem určeného místa.
- (11) Do kabinetů a sborovny vstupují žáci jen za přítomnosti učitele.
- (12) Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou. V době činnosti kroužků se žáci pobývají ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- (13) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a rozvrh hodin distančního vzdělávání stanovuje ředitel školy.
- (14) Distanční výuka je kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami).
- (15) Pro distanční formu vzdělávání je primárně používána platforma Google Classroom.

2.4 Režim při akcích mimo školu

(1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a je způsobilý k právním úkonům.

(2) Při organizaci výuky při těchto akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

(3) Na osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může povolit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ředitel školy.

(4) Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy.

(5) Dozor nad žáky zajišťuje organizující pedagog na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování dozoru na předem určeném místě a v předem stanovenou dobu. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí prokazatelným způsobem (písemná informace) organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům.

(6) Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví.

(7) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (škola v přírodě, školní výlety, lyžařský výcvikový kurz, zahraniční výjezdy). Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

(8) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

(9) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost žáků organizátor.

(10) U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

(1) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. V areálu školy a při školních akcích je zakázáno kouření, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, pití alkoholických nápojů, nebo nápojů, které svým obalem či chutí alkoholické nápoje připomínají.

(2) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači bez vědomí učitele.

(3) Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

(4) Žáci mohou při vzdělávání a poskytování školských služeb ve školách a školských zařízeních a s ním přímo souvisejících činnostech:

a) nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi klasifikovanými jako vysoce toxické, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem, pouze pod dohledem osoby s odbornou způsobilostí podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví vykonávaným způsobem stanoveným prováděcím právním předpisem,

b) nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi neuvedenými v písmenu a) nebo vykonávat činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu nebo biologickým činitelům, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem, pouze pod dohledem odpovědné osoby, která vykonává pedagogickou činnost a splňuje požadavky stanovené prováděcím právním předpisem, nebo instruktora na pracovišti právnických nebo fyzických osob, kde žáci vykonávají praktické vyučování, vykonávaným způsobem stanoveným prováděcím právním předpisem.

(5) Ministerstvo stanoví vyhláškou

a) látky, směsi, prachy a biologické činitele uvedené v odstavci 4, se kterými mohou žáci nakládat při základním, středním a zájmovém vzdělávání, při poskytování školských služeb a s ním přímo souvisejících činnostech,

b) podmínky nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a způsob výkonu dohledu při tomto nakládání a podmínky výkonu činností spojených s nebezpečnou expozicí prachu a biologickým činitelům, způsob výkonu dohledu při těchto činnostech a požadavky na osobu vykonávající dohled při těchto činnostech.

(6) Dodržují pokyny všech vyučujících o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při výuce v odborných učebnách dodržují bezpečnostní předpisy, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do ETK. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

(7) Každé poranění nebo úraz hlásí ihned vyučujícímu, který vždy provede záznam do knihy úrazu (ve sborovně), popř. sepíše záznam o školním úrazu a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Výsledek případného lékařského ošetření oznámí žák (popř. zákonný zástupce) učitelů nejpozději druhý den.

(8) Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

(9) Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, proškolení pracovníků školy v této oblasti.

(10) Školní budova je volně přístupná pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.35 – 8.00 hod. školníkem, při odchodu žáků ze školy dohlížejícím pedagogem podle plánu dohledu nad žáky. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově.

(11) Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky do školní jídelny.

(12) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

(13) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

(14) Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a neprodleně informují zákonného zástupce. Vyplní záznam do knihy úrazů, popřípadě vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů o úrazu zajišťuje pracovník, který byl jeho svědkem nebo se o něm dověděl první.

(15) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

3.2. Evidence úrazů

(1) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonným zástupcem, záznam o úrazu provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

(2) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se úraz stal nebo kdy se škola o úrazu doví.

(3) Při úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola záznam o úrazu na předepsaném formuláři. Záznam o úrazu se také vyhotoví na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu ČŠI anebo místně příslušného útvaru Policie ČR. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.

(4) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci, pojišťovně, u které je škola pojištěna. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestní čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola hlášení příslušnému útvaru Policie ČR.

(5) Záznam o úrazu zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně, příslušnému inspektorátu ČŠI. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie ČR, a to do 5 pracovních dní po podání hlášení podle předchozího odstavce.

(6) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

3.3 Prevence rizikového chování žáků

(1) Žákům školy je přísně zakázáno v areálu školy užívat návykové látky (alkohol, omamné, psychotropní a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a manipulovat s nimi (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání).

(2) Zakázány jsou veškeré projevy šikany mezi žáky.

(3) Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonné zástupce žáků, u kterých bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

3.4 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užívání omamné látky žákem (dle zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, zákon č. 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikománií, dokumenty MŠMT)

3.4.1 Identifikace a ukládání látek

Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři.

3.4.2 Ohrožení zdraví žáka

(1) V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, kde musí být zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijde zákonný zástupce nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně zákonného zástupce při bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy.

(2) Pokud si rodič pro dítě přijde, je seznámen se zdravotními potížemi (např. zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním). Škola apeluje na rodiče, aby s dítětem šel k lékaři, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky na specializovaných pracovištích.

(3) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému pobytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

3.4.3 Postup při podezření, že žák zneužívá návykové látky.

Výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností:

(1) Provede diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko -

psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického střediska, kontaktního centra.

(2) Kontaktuje zákonného zástupce žáka. V případě negativní reakce rodičů na sdělení a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči, uvědomí sociální odbor a oddělení péče o dítě.

3.4.4 Postup při prokazatelném zneužívání omamné látky žákem v areálu školy

(1) Škola pozve nejrychlejší cestou zákonného zástupce žáka k jednání. Ten je seznámen se všemi skutečnostmi případu, porušením školního řádu, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada.

(2) Škola doporučí zákonnému zástupci žáka specializovanou pomoc odborníků. Škola vyhotoví zápisy z jednání, jeden obdrží zákonný zástupce, druhý zůstane uložen ve škole.

(3) Škola nabídne zákonným zástupcům pomoc – monitorování žáka ve škole, schůzky s třídními učiteli, výchovným poradcem, školním metodikem prevence.

(4) Ostatní žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci primární prevence.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy, učebnicemi a školními potřebami ze strany žáků

(1) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a dalších pracovníků školy.

(2) Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří vybavení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

(3) Každé zjištěné poškození majetku nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce. Ztrátu věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.

(4) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.

(5) Žáci jsou povinni mít učebnice a školní sešity obalené. Je zakázáno podtrhávat nebo vpisovat text do učebnic. Při poškození nebo ztrátě učebnice je povinen zákonný zástupce žáka část hodnoty učebnice nebo celou učebnici uhradit.

5. Školní stravování

(1) Ve školní jídelně (dále jen ŠJ) se stravují výhradně žáci a zaměstnanci ZŠ Mokrá. Cizí strážníci odebírají stravu pouze do jídlonosičů Mateřským školám je strava vydávána v termonádobách.

(2) Všichni strážníci musí být ke stravování **přihlášení** u vedoucí ŠJ a musí mít zaplacené stravné.

(3) **Stravné** se platí za všechny vyučovací dny **zálohově převodem z účtu** měsíčně, jednorázově nebo v několika splátkách tak, aby vždy k 15. dni předchozího měsíce byl na účtu strážníka kredit minimálně ve výši stravného pro další měsíc. Složenkou mohou platit pouze cizí strážníci. Vyúčtování stravného se provádí k 30. 6. (převody přeplatků na účty v srpnu).

(4) Čip k vyzvedávání, objednávání a odhlašování stravy obdrží strážník při přihlášení ke stravování. V případě ztráty čipu je strážník povinen uhradit jeho cenu. Čip používá strážník po celou dobu období stravování. Po ukončení stravování čip vrátí vedoucí ŠJ.

(5) Obědy mohou strávníci **odhlásit** u vedoucí ŠJ do 13.30 hod. předcházejícího dne osobně, telefonicky (tel. č. 515537184), e-mailem (jidelna@zs.mokra.cz) nebo na www.strava.cz po zadání čísla jídelny 3776, jména uživatele (= variabilní symbol strávnicka) a hesla (nahlášené strávnickem při přihlášení ke stravování).

(6) Strávník je po přihlášení ke stravování povinen odebrat všechny obědy, odhlašuje se v době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole, na pracovišti.

(7) Rodiče nemocného žáka školy mohou vyzvednout stravu v první den nemoci do jídelny, vstup do jídelny je pouze zadním vchodem v době od 11.30 do 12.30 hod. **Další dny nemoci nemá žák nárok na obědy dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování** a zákonný zástupce je povinen tyto obědy odhlásit nebo je může v další dny nemoci žáka odebírat za cenu cizího strávnicka a po dohodě s vedoucí ŠJ.

(8) **Obědy** ve ŠJ **se vydávají** v době od 11.30 do 13.45 hod. Strávník konzumuje stravu v jídelně (nevynáší ji z jídelny).

(9) Při nedodržení ustanovení tohoto řádu může být strávník ze stravování školní jídelny vyloučen.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je pověřeni zaměstnanci: Š. Šimková a J. Kubáňová, zástupci ředitele
2. Ruší se předchozí znění této směrnice č.j. 192/2023. Uložení směrnice v archivu se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2024.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením v hale školy a na webových stránkách školy.
5. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o změnách školního řádu na třídních schůzkách a obdrží školní řád prokazatelným způsobem vždy na začátku každého školního roku.
6. Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli vždy na začátku každého školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

V Mokrém 30. 9. 2024

Mgr. Tomáš Pětivlas, ředitel školy

Základní škola Mokrá-Horákov, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

PŘÍLOHA Č. 1 - PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Č.j.:	ZŠ - 192/2023
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Pětivlas, Ph.D.
Pedagogická rada projednala dne:	26. 6. 2023
Školská rada schválila dne:	30. 6. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy podle § 30 odst. (2) školského zákona. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

OBSAH

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
 - 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
 - 1.2 Zásady pro hodnocení chování
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Hodnocení prospěchu a chování žáků na vysvědčení
 - 3.1 Hodnocení chování žáků na vysvědčení
 - 3.2 Hodnocení prospěchu žáků na vysvědčení
4. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
 - 4.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
 - 4.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 6.1. Hodnocení žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním
 - 6.2 Hodnocení nadaných žáků
7. Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení

8. Podrobnosti o komisionálních a opravných a zkouškách
 - 8.1. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR
 - 8.2 Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 8.1 Hodnocení žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním
 - 8.2 Hodnocení nadaných žáků
9. Závěrečná ustanovení

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- (1) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- (2) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- (3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy
- (4) Ve výchovně vzdělávacím procesu se provádí hodnocení průběžné a celkové. Celkové hodnocení se provádí na konci každého pololetí klasifikačním stupněm, případně slovním hodnocením. Způsob průběžného hodnocení je v kompetenci vyučujícího (známky, body, procenta, hvězdičky, obrázky, slovní ocenění výkonu a přístupu, poukázání na nedostatky a rezervy při studiu apod.); na začátku každého klasifikačního období je vyučující povinen s ním seznámit jak žáky, tak i jejich zákonné zástupce.
- (6) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace. Převedení hodnocení zajistí třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů.
- (7) U žáka se specifickou poruchou učení (SPU) rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- (8) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni školy již opakoval ročník (podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona.). Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

(9) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

(10) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(11) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(12) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

(13) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti

(14) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

(15) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na hovorových hodinách, třídních schůzkách

- na konci každého čtvrtletí

- na požádání zákonných zástupců žáka po dohodě s vyučujícím

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

(16) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

(17) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole a při akcích organizovaných školou

(1) Hlavním výchovným cílem při hodnocení chování je budování osobnosti jednotlivých žáků, zejména jejich morálně-volních vlastností, a sociálních dovedností.

(2) V průběžném hodnocení chování jsou využívána výchovná opatření, v celkovém hodnocení klasifikace chování. U žáků, kteří splnili povinnou školní docházku, lze výjimečně použít i podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia.

(3) Výchovnými opatřeními jsou:

a) pochvaly nebo jiná ocenění

- **pochvala ředitele školy**

(Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.)

- **pochvala třídního učitele**

(Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.)

- **jiná ocenění:**

- **cena roku**, která je spojena s věcným darem a s právem zápisu do školní kroniky (Mohou udělit ředitel školy a rada školy po projednání v pedagogické radě za vysoce záslužný čin, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy.)

- **výroční cena**, která je spojena s věcným darem a právem zápisu do školní kroniky; je udělována výlučně žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání

(Mohou udělit ředitel školy a rada školy po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou nebo opakovanou vzornou reprezentací školy.)

Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

b) napomenutí a důtky, lze žákovi uložit nejen za nedodržování školního řádu, ale i za porušování společenských norem chování:

- napomenutí třídního učitele (TU) – lze žákovi uložit za opakované nedodržování školního řádu a za porušování společenských norem chování.

- důtka třídního učitele - uloží TU za opakované napomenutí TU a při prvním porušení školní docházky - neomluvená absence do 3 hodin

- důtka ředitele školy (ŘŠ) - uloží ŘŠ za opakované přestupky po udělené důtce TU nebo za hrubé porušení školního řádu nebo společenských norem chování během výuky, mezi které zejména patří:

- i. jakákoli nevyprovokovaná agresivita (jak fyzická, tak i psychická) včetně vandalismu,
- ii. vědomé hrubé porušení hygienických zásad,
- iii. svévolné opuštění školy a neomluvená absence do 10 hodin
- iv. každé jednání, které je v rozporu s trestním právem ČR.

ŘŠ může jako součást výchovného opatření využít služeb ŠPP, OSPOD, PPP či SVP. Svolaání výchovné komise je nedílnou součástí tohoto výchovného opatření.

(4) Celkové hodnocení za klasifikační období je uvedeno na vysvědčení. Klasifikační kritéria jsou uvedena v článku 3.

(5) Třídní učitel neprodleně oznámí uložení výchovných opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

(6) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.

2. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je jedním z nástrojů, ke kterému může učitel přihlídnout při hodnocení.

3. Hodnocení chování a prospěchu žáků na vysvědčení

3.1 Stupně hodnocení chování na vysvědčení

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí třídní učitel na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

(2) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu se společenskými normami chování nebo s ustanoveními školního řádu.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu se společenskými normami chování nebo s ustanoveními školního řádu.

3.2 Hodnocení prospěchu žáků na vysvědčení

(1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem (i chování žáka) ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití **slovního hodnocení** popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

(2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití **klasifikace** hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

(3) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(4) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“.

(5) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“.

(6) Při hodnocení žáka podle odstavce 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

(7) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(8) **Celkové hodnocení** prospěchu žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen

(9) Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 -

chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

4. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

(1) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, přiměřeně věku, v souladu se specifikou předmětu.

(2) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

- předměty s převahou praktických činností

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.

- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

4.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

(1) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

(2) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

(3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v

myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

(1) Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

(2) Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

(3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje

pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

(1) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

(2) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

(3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5. Zásady pro stanovení hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- (1) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
- (2) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- (3) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- (4) U žáka s SPU rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- (5) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

(6) Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Pozn. Celkové hodnocení za klasifikační období – viz výše

(7) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

6.1. Hodnocení žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním

(1) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

(2) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci vycházejí z doporučení ŠPZ.

(3) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

(4) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

(5) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané v doporučení ŠPZ.

7. Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení

Pro splnění podmínek hodnocení je nutné získat příslušný počet známek viz. níže

- Minimální počet známek dle hodinové dotace předmětu za pololetí při 1 h týdně jsou celkem 3 známky (2 h týdně 6 známek atd.)

Podmínky splnění hodnocení

(1) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

(2) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Ohodnocením výkonu žáka posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně. Přihlíží se i k aktivitě, snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

(3) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

(4) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žákovi i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

(5) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

(6) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování včetně plnění zadaných domácích úkolů.
 - Vyučující je oprávněn zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování.
 - Vyučující je povinen při zadávání domácích úkolů zajistit koordinaci s ostatními vyučujícími tak, aby při zadávání domácích úkolů byla zohledněna celková zátěž na daného žáka, zohledněn jeho věk a schopnosti.
 - Vyučující je oprávněn domácí úkoly hodnotit. Toto hodnocení ale nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.
 - Pokud žák domácí úkol opakovaně nevypracuje, lze mu udělit výchovné opatření za neplnění školních povinností.
 - Vyučující je oprávněn zadávat domácí úkoly jako dobrovolné.
 - Domácím úkolem nesmí být přenášena zodpovědnost za vzdělávání na rodinu. V rámci domácího úkolu tak musí jít vždy o procvičení a upevnění látky, která byla vysvětlena ve školním vyučovacím procesu.
 - Při odevzdání domácího úkolu žákem musí vždy vyučující žákovi poskytnout zpětnou vazbu.

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktickými testy), - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami

- analýzou různých činností žáka, úrovně jednotlivých kompetencí

(7) Chování neovlivňuje hodnocení výsledků žáka ve vyučovacích předmětech.

(8) Hodnocení získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen na základě doporučení SPZ.

(9) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, zdůvodňuje je a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje každé hodnocení, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do EŽK. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

(10) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období školního roku, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

(11) O termínu čtvrtletní písemné práce, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom také ostatní vyučující zápisem do ETK minimálně 3 pracovní dny před konáním písemné práce. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

(12) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení/klasifikaci žáka s vyznačením zkoušeného učiva průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled vedení školy.

(13) Vyučující zapisuje hodnocení/známku za klasifikační období systému Bakaláři a odpovídá za jejich úplnost a správnost. Do katalogového listu je zapisováno hodnocení/klasifikace z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

(14) Pokud je hodnocení/klasifikace žáka stanovena i na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tj. do konce školního roku (31. 8.), v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům (zásadně se nepřijímají žákům domů).

(15) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel hodnotí jen probrané učivo
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení a procvičení učiva

(16) Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky žáka za celé klasifikační období. Průměr z klasifikace se považuje za pomocné kritérium při celkovém hodnocení.

(17) Vyučující průběžně hodnotí žáky dle vlastního uvážení v co možná nejkratších časových intervalech.

(18) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

(19) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

(1) Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy, žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

8.1. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené vzdělávacím programem

(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(7) Vykonáním přezkoušení na žádost zákonného zástupce není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

8.2. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do

českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."

(6) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(7) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(8) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(9) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

(10) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(11) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

(12) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(13) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(14) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

(15) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(16) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

(17) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

(18) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

9. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Šárka Šimková, zástupkyně ředitele

b) O kontrolách provádí písemné záznamy.

c) Zrušuje se platnost předchozí směrnice č.j.: 169/2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

d) Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku každého dalšího školního roku. Seznámení je zaznamenáno v ETK.

e) Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy informací v EŽK, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na školních webových stránkách

