

Klub rodičů při ZŠ Mokrá-Horákov

INFORMACE PRO UČITELE ZŠ A RODIČE ŽÁKŮ

Osnova

- ▶ Co je cílem bezhotovostního spolufinancování
- ▶ Princip komunikace a toku financí
- ▶ Co je nutné zajistit na třídních schůzkách

Co je cílem?

- ▶ Cílem je vyhnout se vybírání hotovosti na třídní či celoškolní akce.
- ▶ Rodič nehledá každý týden drobné peníze...
- ▶ Učitel nevybírá každý týden drobné peníze...
- ▶ Díky evidenci ve sdílené excelové tabulce a na transparentním účtu lepší přehled rodičů o výši příspěvků během roku.

Princip komunikace

- ▶ Klub má k dispozici 18 třídních transparentních účtů + 1 hlavní transparentní účet
 - ▶ seznam čísel účtů jednotlivých tříd je umístěn na www stránkách ZŠ (klub rodičů)
- ▶ Hlavní pokladník – člen klubu, spravuje hlavní účet klubu
- ▶ Třídní pokladník – člen klubu, spravuje třídní účet
- ▶ Sdílená excelová tabulka – umístěna na účtu Google, kam mají přístup hlavní a třídní pokladníci (+ člen revizní komise a předseda klubu)

Princip komunikace

- ▶ **Třídní učitel** i **třídní pokladník** mají seznam členů klubu (excelová tabulka).
- ▶ **Třídní učitel** pošle e-mailem **třídnímu pokladníkovi** do **20.** dne v měsíci (září) akce a částky všech předpokládaných akcí třídy následujícího měsíce (října).
- ▶ **Třídní pokladník** pošle **z třídního účtu** požadované finance na **hlavní účet klubu** a zapíše tyto transakce do sdílené excelové tabulky příslušné třídy do **25.** dne v měsíci (září). Potom e-mailem informuje třídního učitele, že finance poslal (případně informuje o zůstatku na třídním účtu).
- ▶ **Hlavní pokladník** během **25. – 31.** dne v měsíci (září) provede kontrolu požadavků všech tříd s přichozími financemi na **hlavní účet**. Vytiskne report a vyzvedne hotovost z bankomatu. **Hotovost předá** s jedním reportem paní **hospodářce** v ZŠ.
- ▶ **Třídní učitelé** si postupně hotovost vyzvednou dle potřeby od **1.** dne následujícího měsíce (říjen) u paní hospodářky.
- ▶ **Třídní učitelé** čtvrtletně (např. na třídních schůzkách) předají účtenky z již uskutečněných akcí **třídnímu pokladníkovi**, který je jednou ročně (při ukončení školního roku) předá **hlavnímu pokladníkovi**.

Princip komunikace

Všechny účty jsou transparentní – lze volně prohlédnout transakce

Úvod > [Bankovní služby](#) > [Bankovní účty](#) > [Transparentní účet](#) > Výpis transparentních účtů

Seznam transparentních účtů

Pro lepší a snadnější orientaci v seznamu transparentních účtů můžete využít vyhledávání podle názvu majitele nebo čísla transparentního účtu.

Transparentní účet si prohlédnete stisknutím odkazu **prohlédni účet**.

HLEDÁNÍ V SEZNAMU TRANSPARENTNÍCH ÚČTŮ:

Číslo účtu:

Majitel účtu:

Majitel účtu	Číslo účtu	
<u>Klub rodičů při ZŠ Mokrá-Horákov, z.s.</u>	2001431936	Prohlédni účet

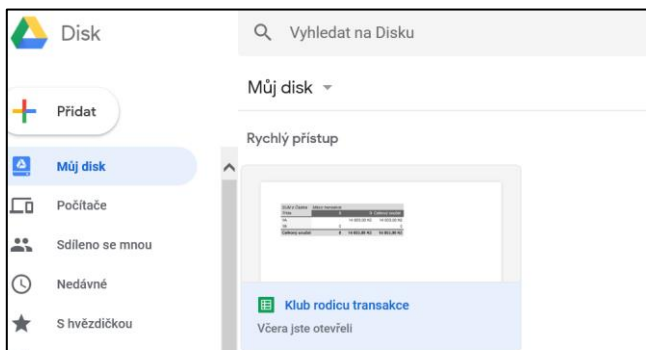
Princip komunikace

Práce třídního pokladníka

The screenshot displays the Google Drive web interface. At the top left is the 'Disk' logo. A search bar contains the text 'Vyhledat na Disku'. Below the search bar is a navigation sidebar with options: 'Přidat', 'Můj disk' (highlighted), 'Počítače', 'Sdíleno se mnou', 'Nedávné', 'S hvězdičkou', and 'Koš'. At the bottom of the sidebar, it shows 'Úložiště' with a progress bar indicating 'Využito 0 bajtů z 15 GB' and a 'Koupit úložiště' button. The main content area is titled 'Můj disk' and shows a 'Navrženo' section with a preview of a spreadsheet file. Below this is a 'Soubory' section containing a file named '6.A - LILIE' with a description: 'klub.rodicu mokra-horakov upravil(a) v minu...'. The file icon is a green spreadsheet with a white cross in the top-left corner.

Princip komunikace

Práce hlavního pokladníka



Google Sheets spreadsheet titled 'Klub rodiču transakce'. The spreadsheet shows a summary table of transactions. The table has columns for 'Třída', 'Měsíc transakce', and 'Celkový součet'. The data is as follows:

Třída	Měsíc transakce	Celkový součet
3A	6	376,00 Kč
4A	9	8 690,00 Kč
4B	10	1 430,00 Kč
5A	12	1 040,00 Kč
6A		95,00 Kč
6A		575,00 Kč
6A		540,00 Kč
Celkový součet		12 651,00 Kč

Detailed transaction list spreadsheet with columns: Třída, Měsíc, Datum vložení, Částka, Popis akce, Školní, Učitel, Vráceno, Převzal. The data is as follows:

Třída	Měsíc	Datum vložení	Částka	Popis akce	Školní	Učitel	Vráceno	Převzal
226	4A	6	27.05.2021 - 20:40	8 690,00 Kč	Akce červen	2020-2021		
321	6A	6	24.05.2021 - 22:16	540,00 Kč	Třídní focení 6.A	2020-2021		
715	5A	12	27.05.2021 - 20:34	95,00 Kč	sadra	Vloženo LL	2020-2021	

Co je nutné zajistit na třídních schůzkách

- ▶ Vysvětlit si **princip a důvod klubu** a spolufinancování – všem se nám „zjednoduší život“.
- ▶ Nechat rodiče podepsat **tabulku pro vstup členů** do klubu.
- ▶ Nechat rodiče podepsat **tabulku pro GDPR**.
- ▶ **Zvolit třídního pokladníka** – dovednosti:
 - ▶ e-mailovou komunikace, elektronické bankovníctví, MS Excel základní.
- ▶ Ihned po třídní schůzce poslat kontakt (jméno, e-mail, tel. číslo) nově zvoleného třídního pokladníka V. Skotalovi (skotalv@email.cz), který bude třídní pokladníky informovat jak si založit google účet a přístup na internetové bankovníctví ve fiobance.
- ▶ **Začátkem školního roku je vždy provedeno školení všech třídních pokladníků v počítačové učebně ZŠ Mokrá-Horákov.**
- ▶ **Transparentní třídní účet je stejný po celou dobu od první do deváté třídy** (finance přecházejí z předchozího roku automaticky do roku následujícího).

Co je nutné zajistit na třídních schůzkách

tabulka pro vstup členů do klubu

Klub rodičů při ZŠ Mokrá-Horákov, z.s.						
Práva a povinnosti člena klubu jsou uvedeny ve stanovách klubu dostupných na webových stránkách ZŠ Mokrá-Horákov - Klub rodičů.						
Níže uvedené osoby svým podpisem potvrzují žádost o členství v klubu rodičů:						
Rodič žáka (budoucí člen klubu)				Žák třídy 1.A		
Příjmení	Jméno	Datum narození	Podpis	Příjmení	Jméno	Var. symbol
1						
2						
3						
4						

tabulka pro GDPR

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ pro členy spolku dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Spolek poskytuje informace o zpracování osobních údajů, které člen správci údajů poskytl v rámci zahájení činnosti při plnění smluvního vztahu:

(1) Správce osobních údajů:

Spolek Klub Rodičů při ZŠ Mokrá Horákov
Kontaktní osoba: Pavel Krýže
tel: +420603582684
e-mail: pavel.krzye@gadz.org

(2) Účel zpracování:

Správce údajů bude zpracovávat osobní údaje člena pro účely plnění smluvního vztahu v oblasti financování školních aktivit včetně souvisejících činností.

(3) Právní základ:

Další osobní údaje, které člen neposkytl správci údajů osobně, mohou být získávány z veřejně přístupných zdrojů.

Informace poskytnuté spolkem beru na vědomí

Jméno	Příjmení	Datum	Podpis

Dokumenty a informace na [www stránkách ZŠ](http://www.stránkách ZŠ)

The screenshot shows the website of Základní škola Mokrá-Horákov. The navigation menu includes Home, Škola, Aktuálně, Projekty, Aktivity, Kalendář akcí, Fotogalerie, and Kontakty. A large blue banner features the text 'PRO RODIČE' with a red circle around it. Below the banner, there are buttons for 'Rozvrhy', 'Důležité termíny', 'Formuláře', 'Stravování', 'Družina', and 'Klub rodičů', with the last one also circled in red.

The screenshot shows the 'KLUB RODIČŮ' page. It features a button for 'Seznam účtů Klubu rodičů ZŠ Mokrá-Horákov'. Below this, there is a paragraph explaining the club's purpose and a link to 'Všechny účty jsou transparentní - lze je zobrazit na stránkách FIO banky'. A list of documents is shown on the right, including 'Základní informace', 'Usnesení soudu', 'Stanovy', and 'Prezentace: „Klub rodičů při zš Mokrá-Horákov“'. A link for 'Zápis z jednání' is also present.

A to je vše

- ▶ Děkuji za pozornost i za aktivní spolupráci.
- ▶ Dotazy – skotalv@email.cz