

Zápis z 3. schůze – členského shromáždění Spolku Klubu rodičů při ZŠ Mokrá-Horákov, z.s.

Datum a místo konání ustavující schůze: 27.06.2018, škola ZŠ Mokrá-Horákov

Svolavatel: Václav Skotal (VSK)

Přítomni:

viz. Prezenční listina,

zkratky: Libor Laichmann (LLA), Petra Tesařová (PTE), Magda Hežová (MHE), Pavel Krýže (PKR),
Ludmila Fajkošová (LFA)

Program:

1. Zahájení, vyplnění prezenční listiny
2. Diskuse, Úkoly
3. Termín další schůze
4. Závěr

Průběh jednání:

1. Zahájení, vyplnění a ověření prezenční listiny

Schůzi zahájil VSK. Všichni přítomní se zapsali do prezenční listiny.

2. Diskuse a úkoly

a) Vedení účetnictví a daňové přiznání

PTE předala informaci, že v případě, že klub negeneruje zisk a příjem má pouze z darů a členských příspěvků, stačí podat prohlášení na finanční úřad. PTE, MHE a LFA prověří náležitosti vedení účetnictví klubu. **Termín do: příští schůze**

b) Žádost o příspěvek

Předseda klubu informoval, že podal žádost o jednorázový příspěvek na chod klubu od obce Mokrá-Horákov ve výši 20 000,-Kč. Prozatím ještě peníze nebyly připsány na hlavní účet klubu.

c) Informování rodičů nových prvních tříd

Informování rodičů o klubu rodičů provede ředitel ZŠ na schůzce rodičů předškoláků v červnu 2018.
– trvá.

d) GDPR

PKR předložil návrh textu GDPR. Bylo odsouhlaseno, zmenšení textu, tak aby vešel na dvě strany + jedna strana s tabulkou na jméno, podpis (30 řádků). Bylo odsouhlaseno, že správcem osobních údajů bude předseda klubu (VSK).

Termín do: příští schůze

e) Pojmenování transparentních účtů

Transparentní účty byly pojmenovány dle různých názvů květin. VSK vytvoří přehled účtů do tabulky společně s přiřazením tříd ZŠ, která bude vyvěšena na webových stránkách.

Termín do: příští schůze

f) Vytvoření účtu na gmail

LLA založil gmail účet pro umístění nezbytných interních dokumentů a tabulek. Dále LLA vytvoří e-mailovou adresu klubu a jednotlivé e-mailové účty pokladníků tříd i hlavního pokladníka. Do názvu zakomponovat název účtu (květiny).

Termín do: příští schůze

g) Webové stránky klubu

Bylo kladně odsouhlaseno všemi přítomnými klubu, že klub nebude vytvářet vlastní webové stránky, ale využije stávající webové stránky ZŠ. Tam budou umístěny dokumenty: stanovy klubu, zápisy z jednání klubu, zveřejněno vedení klubu, tabulka s čísly transparentních účtů, seznam členů klubu (pouze jméno a příjmení) – trvá.

h) Žádost o poskytnutí finančního daru na úpravu sborovny ZŠ

Tato žádost byla všemi hlasy přítomných členů zamítnuta.

i) Schéma spolufinancování ZŠ klubem

LLA zapracuje odsouhlasené úpravy schéma komunikace a toku financí z klubu do ZŠ a vytvoří nezbytné on-line tabulky dle dohody na schůzi – trvá.

Termín do: příští schůze

j) Objednání výroby razítka klubu

Bylo odsouhlaseno zamítnutí výroby razítka klubu.

k) Pokladnička klubu

Byla odsouhlasena koupě pokladničky klubu pro uschování hotovosti klubu v trezoru ZŠ. VSK pokladničku koupí a předá hospodářce ZŠ.

Termín do: příští schůze

l) Objednání výroby razítka klubu

na další schůzi pozvat zástupce učitelů ZŠ pro nastavení detailů komunikace a chodu plateb z klubu do ZŠ + vyzkoušení simulace celého systému

m) Simulace systému plateb

na další schůzi pozvat zástupce učitelů ZŠ pro nastavení detailů komunikace a chodu plateb z klubu do ZŠ + vyzkoušení simulace celého systému

3. Termín další schůze

Poslední týden v měsíci srpnu 2018 nebo dříve dle potřeby.

4. Závěr

VSK poděkoval přítomným za účast a schůzi klubu ukončil.

Zapsal Václav Skotal, dne 24.05.2018